



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Corso Cavour, 86 – 98122 MESSINA

Tel 09077611

www.cittametropolitana.me.it - C.F. / P.I. 80002760835

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER LA DURATA DI UN TRIENNIO DALLA DATA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO- CIG A0487A480A

INDICE

- Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO
- Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
- Art. 6 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI
- Art. 7 – AVVALIMENTO
- Art. 8 – PROCEDURA DI GARA E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 9 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 10 – GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
- Art. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Art. 12 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Art. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 14 – COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI
- Art. 15- DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
- Art. 16 – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 17 – GARANZIA DEFINITIVA
- Art. 18 – INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
- Art. 19 – COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI
- Art. 20 – RICORSO
- Art. 21 – NORME APPLICABILI

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con Deliberazione del Commissario ad Acta n. 15 del 29/11/2023.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di tre anni decorrenti dalla data di stipula.

Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto ha un valore complessivo stimato di € 135.000,00 oltre IVA (per il triennio).

Il servizio è remunerato con un canone annuo pari a € 45.000,00 fissi, oltre a IVA di legge.

Il compenso così determinato è onnicomprensivo, e nella determinazione dello stesso sono state stimate le commissioni bancarie a carico dell'Ente, disciplinate dalla direttiva sui servizi di pagamento 2015/2366/UE.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) la società Poste Italiane S.p.A. (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94/95/96/97 del D. Lgs. 36/2023.

Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023;

- ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 385/1993 ovvero dell'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000 mentre per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

1. avere esperienza almeno quinquennale antecedente alla data di pubblicazione del bando nella gestione di Servizio di Tesoreria svolto per Enti Pubblici, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
2. avere una filiale, una agenzia o uno sportello operante nel Comune di Messina, ovvero impegnarsi ad attivarlo in concomitanza con l'inizio del servizio;
3. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idoneo a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.
4. impegnarsi ad impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara, che ha già svolto tale attività per almeno un anno.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023 attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 262 del 20 giugno 2023. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato) secondo le istruzioni ivi contenute.

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per

conto proprio e dei mandanti.

4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 68, comma 15, del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 7 - AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello – Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 104.

3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 104 del d. Lgs. 36/2023.

ART. 8 - PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, bandita e interamente gestita con sistema telematico mediante Portale Gare telematiche, presente nel sito istituzionale di questa Città Metropolitana.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del citato D. Lgs. 36/2023, previo esito positivo delle verifiche dei requisiti previsti per legge.

Alla procedura di gara presiederanno due apposite Commissioni: per la valutazione della documentazione amministrativa una Commissione interna presieduta dal Dirigente competente e da due Istruttori Direttivi, per la valutazione dell'Offerta Tecnica ed Economica una Commissione giudicatrice nominata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il servizio sarà affidato al concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Non è prevista la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni

contenute nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

L'ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

ART. 9 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 29/04/2024** le offerte redatte in lingua italiana esclusivamente a mezzo della sulla piattaforma Elettronica Net4market accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina, oppure dal sito di questa Città Metropolitana, al menù PORTALE GARE TELEMATICHE.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto a eseguire preventivamente la registrazione al Portale, così come disciplinato dalle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma NET4MARKET" accedendo al Portale https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina sezione "Registrazione" e qualificarsi per la categoria merceologica "66600000-6 Servizi di tesoreria" per l'Ente Città Metropolitana di Messina. La registrazione è gratuita e non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- Busta "A – documentazione amministrativa";
- Busta "B – documentazione tecnica"
- Busta "C - offerta economica"

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata del Portale, inserendo la documentazione richiesta:

1. La busta n. 1 denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere:
 - a) **Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)** debitamente compilato e sottoscritto, con allegato documento di identità del sottoscrittore;
 - b) **dichiarazione di avalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria, (unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione);
 - c) **lo schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
 - d) **garanzia provvisoria** costituita secondo quanto disposto dall'articolo 10;
2. La busta virtuale n. 2 "DOCUMENTAZIONE TECNICA" contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio deve essere redatta in carta libera secondo le modalità indicate all'articolo 8 e sottoscritta dal legale rappresentate ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
3. La busta virtuale n. 3 "OFFERTA ECONOMICA" deve contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 8. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e

quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per l'Ente. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati dal Portale, come risultante dalle registrazioni del Sistema.

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Portale, per procedere all'invio dell'offerta, seguendo scrupolosamente le indicazioni riportate nel Disciplinare Telematico.

I modelli A, B e C sono parti integranti e sostanziali del presente disciplinare di gara.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e NET4MARKET da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (due percento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto delle percentuali previste dall'art. 106 comma 8 del D. Lgs n.36/23.
3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.
4. La cauzione può essere costituita, secondo quanto stabilito dall'art.106 comma2 del D.Lgs n.36/23.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
7. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART. 12 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte avverrà **dalle ore 10,00 del giorno 30 aprile 2024** presso la sede istituzionale della Città Metropolitana di Messina, sita in Messina, Corso Cavour 86.

1. Alla presente procedura si applicheranno le "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione".
2. La data di svolgimento delle operazioni pubbliche di esame della documentazione amministrativa, sarà comunicata tramite avviso sul sito istituzionale dell'Ente. Una volta effettuato il controllo

della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

3. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara. La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi relativamente ai singoli criteri secondo quanto sopra indicato.
4. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.
5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
7. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.
8. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 100 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni ai sensi dell'art. 100 comma 1 del Codice, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 14 - COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni dovranno avvenire esclusivamente attraverso la piattaforma NET4MARKET. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti e/o notizie utili per partecipare alla procedura o sullo svolgimento della stessa dovranno essere presentate e trasmesse alla Città Metropolitana di Messina, per mezzo della funzione "Chiarimenti" della procedura presente sulla piattaforma NET4MARKET entro il termine di **6 giorni lavorativi** dalla data fissata per la

presentazione delle offerte. Le risposte saranno comunicate a tutti i concorrenti mediante la funzione “Chiarimenti” della procedura, presente sulla piattaforma suddetta, entro il termine di **3 giorni lavorativi** dalla ricezione. Non si darà corso ad alcuna spedizione di documentazione in forma cartacea.

ART. 15 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.108 del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

Offerta tecnica punti 70
 Offerta economica..... punti 30
 TOTALE.....punti 100

2. **L’offerta tecnica**, dovrà essere redatta secondo i seguenti criteri (cui verranno assegnati i seguenti punteggi):

n.	Criteri	Punteggio massimo
1	Tasso di interesse debitore/passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	10
2	Tasso di interesse creditore/attivo applicato sulle giacenze di cassa o su eventuali depositi costituiti presso l’istituto Tesoriere	10
3	Commissione annuale per garanzie fideiussorie rilasciate a favore di terzi creditori	5
4	Commissioni per le operazioni di pagamento così suddivise: a) Bonifici SEPA presso filiali del tesoriere b) Bonifici SEPA su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal tesoriere c) Bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall’Euro	5 5 5
5	Esperienza almeno quinquennale antecedente alla data di pubblicazione del bando nella gestione di Servizio di Tesoreria svolto per Enti Pubblici	10
6	Presenza di filiali/agenzie con bancomat siti nel territorio del Comune di Messina alla data di affidamento del servizio	10
7	Giorni di valuta applicati all’Ente sui pagamenti, rispetto alla data operazione <i>filiali del tesoriere</i> <i>altri istituti</i>	2 3
8	Contributo annuo corrisposto all’Ente	5

3. L'offerta economica, redatta sul modello C, dovrà indicare l'importo offerto per il seguente fattore:

n.	Criteri	Punteggio massimo
1	Ribasso sul corrispettivo economico annuo per l'esecuzione del servizio di tesoreria (a base di gara € 45.000,00 oltre iva se e in quanto dovuta)	30 punti

N.D.	CRITERIO	PARAMETRI DI RIFERIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE
1	Tasso di interesse debitore/passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:</p> <p><i>Punteggio offerta = punteggio max * Importo tasso passivo più basso (offerta migliore) / Importo tasso considerato</i></p>

Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

I punteggi relativi alle offerte tecniche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

2	Tasso di interesse creditore/ attivo applicato sulle giacenze di cassa o su eventuali depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:</p> <p><i>Punteggio offerta = punteggio max * Importo tasso considerato / Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)</i></p>
3	Commissione annuale per garanzie fideiussorie rilasciate a favore di terzi creditori	<p>Commissione percentuale annua (in numero e in lettere).</p> <p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione offerta più bassa. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:</p> <p><i>Punteggio offerta = punteggio max * Importo offerta più bassa / Importo offerta</i></p> <p><i>Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</i></p>

4.	<p>Commissioni per le operazioni di pagamento:</p> <p>a) Bonifici SEPA su conti correnti bancari intrattenuti presso filiali del tesoriere</p>	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione offerta per le operazioni di pagamento più bassa. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: $Punteggio\ offerta = punteggio\ max * Importo\ offerta\ più\ bassa / Importo\ offerta$</p> <p><i>Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</i></p>
	<p>b) Bonifici SEPA su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal tesoriere</p>	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione offerta per le operazioni di pagamento più bassa. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: $Punteggio\ offerta = punteggio\ max * Importo\ offerta\ più\ bassa / Importo\ offerta$</p> <p><i>Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</i></p>
	<p>c) Bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro</p>	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione offerta per le operazioni di pagamento più bassa. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: $Punteggio\ offerta = punteggio\ max * Importo\ offerta\ più\ bassa / Importo\ offerta$</p> <p><i>Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</i></p>
5	<p>Esperienza almeno quinquennale antecedente alla data di pubblicazione del bando nella gestione di Servizio di Tesoreria svolto per Enti Pubblici</p>	<p>Punti 2 per ogni anno di servizio fino a un max di 10 punti</p>
6	<p>Presenza di filiali/agenzie con bancomat siti nel territorio del Comune di Messina alla data di affidamento del servizio</p>	<p>Punti 5 per ogni sportello o filiale, succursale, agenzia ecc. aggiuntivi rispetto al primo, siti nel territorio comunale fino a un massimo di punti 10</p>
7	<p>Giorni di valuta applicati all'Ente sui pagamenti, rispetto alla data</p>	

	operazione <i>filiali del tesoriere</i> <i>altri istituti</i>	Punti 3 per la valuta uguale a data operazione Punti 0.50 in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione Punti 4 per l'offerta migliore/più conveniente per l'ente. Ai restanti si attribuiranno i punteggi secondo la seguente formula: $X = (Om/Ov) \times 3$ dove X= punteggio da attribuire all'offerta in esame Om= offerta migliore Ov= offerta da valutare 3= punteggio max attribuibile
8	Contributo annuo corrisposto all'Ente	Punti 0 per offerte pari o inferiori ad € 5.000,00; per le offerte superiori ad € 5.000,00: punti 5 alla migliore offerta

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

Il punteggio relativo alle offerte economiche verrà assegnato secondo il seguente parametro:

CRITERIO		PARAMETRI DI RIFERIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE
1	Ribasso sul compenso annuo a base di gara di € 45.000,00 oltre I.V.A. se dovuta	Punti 30 al compenso più basso, per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto, utilizzando la seguente formula: $X = Om * C / Ov$ dove: X = punteggio totale attribuito al concorrente Om= offerta migliore ovvero compenso più basso C=punteggio massimo attribuibile per il compenso più basso, ovvero 30 Ov= offerta del concorrente

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del Responsabile del Servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purchè risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. L'aggiudicazione è disposta, dopo l'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti:
 - requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - requisiti di capacità tecnico-professionale.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare l'eventuale garanzia provvisoria. Successivamente si procede a riformulare la graduatoria, procedendo, altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice degli appalti e dell'art. 17 del presente Disciplinare.

1. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 17 – GARANZIA DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento nello svolgimento del servizio, con le modalità di cui al citato articolo.
2. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 106 del D. Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii. da parte dell'ente appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti alla presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è il RUP.

ART. 19 - COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI

Non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente.

I costi della sicurezza, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, sono pertanto valutati a zero.

ART. 20 – RICORSO

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente della Sicilia, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 21 - NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente:

- Schema di convenzione;
- Bando di Gara;
- Modello A – Domanda di partecipazione;
- Modello B – Offerta tecnica;
- Modello C – Offerta economica;
- Disciplinare di gara;
- Disciplinare Telematico.

La documentazione inerente la presente procedura di gara sarà pubblicata, oltre che sulla piattaforma NET4MARKET, sul sito istituzionale dell'Ente www.cittametropolitana.me.it

Il R.U.P.
Dott.ssa Concetta Salvati